# Overeenkomst Uitwisseling Persoonsgegevens
*Afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijkheid*

**Partijen**

1. Stichting Yuverta, geregistreerd onder BRIN-nummer 01OE, gevestigd en kantoorhoudende te Houten, De Molen 94 (3995 AX), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie + naam>, hierna te noemen: '**Onderwijsinstelling**' of '**Verwerkingsverantwoordelijke**'

en

2. De besloten vennootschap <bedrijfsnaam>, gevestigd en kantoorhoudende aan <adres>, te (<postcode>) <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie + naam>, hierna te noemen: '**Verwerkingsverantwoordelijke'**

hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**', of afzonderlijk: '**Partij**'

**Overwegen het volgende:**

a. Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van de arbodienstverlening persoonsgegevens uit met elkaar (hetzij eenzijdige verstrekking, hetzij wederkerige uitwisseling).

b. Partijen verwerken de betreffende persoonsgegevens allebei voor eigen doeleinden. Er is geen sprake van een gezamenlijke administratie, noch van gezamenlijke verwerkingsdoeleinden;

c. Dat het van belang is dat deze gegevensverwerking rechtmatig en zorgvuldig geschiedt en dat geheimhouding van de persoonsgegevens die de partners aan elkaar verstrekken wordt gegarandeerd;

d. Dat in het geval van datalekken aan de zijde van ontvangende partij de verstrekkende partij hiervan op de hoogte wordt gesteld;

e. Partijen wensen in dit addendum aanvullende afspraken te maken omtrent voornoemde uitwisseling van persoonsgegevens.

**Komen het volgende overeen:**

**Artikel 1: Definities**

1.1 In deze overeenkomst hebben de volgende (onderstreepte) begrippen de daaropvolgende betekenis:

Uitwisseling: de verwerking van persoonsgegevens op grond van de in Bijlage 1 gespecificeerde grondslag waarbij Ontvanger persoonsgegevens van Verstrekker ontvangt om deze voor eigen doeleinden (verder) te verwerken.

Uitgewisselde Persoonsgegevens: de op grond van de Uitwisseling tussen partijen uitgewisselde persoonsgegevens.

Ontvanger: de partij die persoonsgegevens in het kader van een Uitwisseling ontvangt.

Verstrekker: de partij die persoonsgegevens in het kader van een Uitwisseling verstrekt;

1.2 Elk begrip dat hier niet is gedefinieerd, maar dat wel is gedefinieerd in de Toepasselijke Privacy Wetgeving (zoals “persoonsgegeven”, “verwerken”, etc.), heeft in deze overeenkomst dezelfde betekenis als in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

**Artikel 2: Positie en samenhang met eventueel bestaande overeenkomsten**

2.1 Deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is van toepassing op iedere Uitwisseling.

2.2 Voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen partijen gesloten overeenkomst

a. is voor hetgeen niet in deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is geregeld het bepaalde in de betreffende overeenkomst(en) mutatis mutandis van toepassing.

b. prevaleert het bepaalde in deze gegevensuitwisselingsovereenkomst op hetgeen overigens tussen partijen is overeengekomen inzake de verwerking van persoonsgegevens;

**Artikel 3: Privacypositie van partijen**

3.1 Partijen onderkennen dat ze in het kader van de Uitwisseling allebei kwalificeren als “verwerkingsverantwoordelijke” of “verantwoordelijke” in de zin van de Toepasselijke Privacy Wetgeving.

3.2 De verantwoordelijkheid voor de Uitwisseling ligt bij Verstrekker. De verantwoordelijkheid voor de verdere verwerking ligt bij Ontvanger.

3.3 Verstrekker garandeert jegens Ontvanger dat:

a. zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens tot aan de Uitwisseling rechtmatig verwerkte;

b. de Uitwisseling rechtmatig is.

3.4 Ontvanger garandeert jegens Verstrekker dat:

a. zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens verder zal verwerken in overeenstemming met de Toepasselijke Privacy Wetgeving;

b. Zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens louter zal verwerken voor: **<concrete omschrijving van de door partijen te leveren producten/diensten>**;

3.5 Partijen vrijwaren elkaar – met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 – voor claims van betrokkenen die voortvloeien uit een schending van de in de artikelen 3.3 en 3.4 verstrekte garanties.

**Artikel 4: Doelbinding en geheimhouding**

4.1 Persoonsgegevens welke zijn uitgewisseld op grond van uitvoering van een overeenkomst worden uitsluitend voor dat doel verwerkt.

4.2 Ieder die op grond van deze overeenkomst kennisneemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.

**Artikel 5: Transparantie en rechten betrokkenen**

Beide verwerkingsverantwoordelijken zijn zelfstandig verantwoordelijk voor het naleven van de bepalingen in hoofdstuk III Rechten van betrokkenen AVG.

**Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen en datalekken**

1. De verantwoordelijke neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens die worden verwerkt te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldige, onrechtmatige of ongeoorloofde verwerking. De te treffen maatregelen zijn gelijkwaardig aan certificeringsmechanismen en/of (inter)nationaal erkende normen en standaarden voor informatiebeveiliging (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot de ISO 27001 en 27002), mits die een gelijkwaardig of hoger niveau van beveiliging bieden en de genomen maatregelen aan de Onderwijsinstelling inzichtelijk worden gemaakt.;
2. Vanaf het moment van ontvangst van de Uitgewisselde Persoonsgegevens ligt de verantwoordelijkheid voor passende beveiliging bij Ontvanger;
3. Maatregelen als bedoeld in lid 1 houden ten minste voorzieningen in tegen:
    a. beschadiging of verlies van Persoonsgegevens;
    b. onbevoegde wijziging van Persoonsgegevens;
    c. ontvreemding van Persoonsgegevens;
    d. kennisneming van Persoonsgegevens door onbevoegden;
    e. onnodige verdere verwerking en verzameling van Persoonsgegevens.
4. De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de AP zijn beschreven. Iedere verantwoordelijke heeft een interne procedure voor het afhandelen van incidenten en datalekken;
5. De verantwoordelijke die het vermeende datalek heeft doen ontstaan, en waarbij persoonsgegevens mogelijk onrechtmatig verwerkt zijn, leidt het onderzoek bij het afhandelen van incidenten/datalekken conform de eigen interne procedure. Deze verantwoordelijke treft maatregelen om de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is;
6. In het geval van datalekken welke betrekking hebben op de verstrekte persoonsgegevens aan de zijde van ontvangende partij zal hij de verstrekkende partij hiervan binnen 24 uur op de hoogte stellen via het wederzijdse meldpunt datalekken zoals vermeld in Bijlage 1 onder F;
7. Partijen ondersteunen elkaar zo nodig bij het afhandelen van het onderzoek.

**Artikel 7: Aansprakelijkheid**

Partijen zijn aansprakelijk voor hun eigen gegevensverwerkingen.

**Artikel 8: Duur en beëindiging**

De duur van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is:

a. voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen partijen gesloten overeenkomst, gelijk aan de duur van die overeenkomst.
b. in overige gevallen gelijk aan de duur van de Uitwisseling.

Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer:

a. afgegeven garanties en vrijwaringen;
b. geschillenbeslechting, toepasselijk recht;
c. geheimhouding.

**Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Partij 1, | | Partij 2, | |
| Naam: | <invullen door Yuverta> | Naam: | <invullen> |
| Functie: | <invullen door Yuverta> | Functie: | <invullen> |
| | Stichting Yuverta | | <bedrijfsnaam> |
| Datum: | <invullen door Yuverta> | Datum: | <invullen> |

Bijlage 1: Privacybijsluiter

# BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER ARBODIENSTVERLENING

| A. Algemene informatie[1] | |
|---|---|
| Naam product en/of dienst | <invullen door partijen> |
| Uitwisselingspartij | <invullen door partijen> |
| Link naar leverancier en/of productpagina | <invullen door partijen> |
| Beknopte uitleg en werking product en dienst | <invullen door partijen> |

| B. Omschrijving specifieke diensten | |
|---|---|
| 1. Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Uitwisselingen van Persoonsgegevens: | |
| **a.** | <invullen door partijen> |
| **b.** | <invullen door partijen> |
| **c.** | <invullen door partijen> |
| *2.* Omschrijving van de optionele Uitwisselingen | |
| **a.** | <invullen door partijen> |
| **b.** | <invullen door partijen> |

| C. Doeleinden voor het verwerken van gegevens |
|---|
| <gezamenlijk invullen door partijen> |

| D1. Categorieën Betrokkenen<br>(aankruisen welke categorieën Betrokkenen van toepassing zijn) | |
|---|---|
| ☐ | 1: Studenten |
| ☐ | 2: Medewerkers |
| ☐ | 3: Relaties |

[1] **Geel: in te vullen door de partijen**

| **D2. Categorieën Persoonsgegevens**<br>(aankruisen welke categorieën Persoonsgegevens van toepassing zijn) | |
|---|---|
| ☐ | Contactgegevens beperkt (naam, e-mail adres en organisatorische eenheid) |
| ☐ | Contactgegevens overig (Naw, geboortedatum, titulatuur, etc.) |
| ☐ | Studenten- / personeelsnummer |
| ☐ | Nationaliteit en geboorteplaats |
| ☐ | Gezondheidsgegevens |
| ☐ | Gesprekcyclus medewerkers |
| ☐ | Beeldmateriaal |
| ☐ | Burgerservicenummer (BSN) |
| ☐ | Medische gegevens: (beheersmaatregel) |
| ☐ | Godsdienst (beheersmaatregel) |
| ☐ | Examenresultaten |
| ☐ | Traject voortgang registratie |
| ☐ | Studentenbegeleiding rapportage |
| ☐ | Aanwezigheidsregistratie |
| ☐ | Werkervaring en opleiding |
| ☐ | Financiële informatie medewerkers / studenten / relaties |

| | |
|---|---|
| ☐ | Vertrouwelijkheid hoog. Dit betekent dat o.a. multi factor authenticatie, logging e.d. vereist is. |

| **E. Contactgegevens** voor inhoudelijke contacten over de verwerking van Persoonsgegevens | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Partij[2] | Naam | Functie | E-mail adres | Telefoonnummer |
| Partij 1 | <invullen door partijen>. | <invullen> | <invullen door partijen>. | <invullen door partijen>. |
| Partij 2 | <invullen door partijen>. | <invullen> | <invullen door partijen>. | <invullen door partijen>. |

[2] Partijen vullen hun eigen contactgegevens in.

| **F. Contactgegevens** met betrekking tot incidenten en datalekken | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Partij[3] | Naam | Functie | E-mail adres | Telefoonnummer |
| Partij 1 | A. Peeters | FG | ibploket@yuverta.nl | 088-435 4200 |
| Partij 2 | <invullen door partijen>. | <invullen> | <invullen door partijen>. | <invullen door partijen>. |

| **G. Versie** | | |
|---|---|---|
| **Versienummer** | **Datum (laatste) aanpassing** | **Omschrijving wijziging(en)** |
| 1.0 | <gezamenlijk invullen> | <gezamenlijk invullen> |

[3] Partijen vullen hun eigen contactgegevens in.